



ALBO

COMUNE DI BELLIZZI
provincia di Salerno
Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Proposta n. 818 del 12.10.2020

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 663 / Reg. Generale del 12/10/2020

**OGGETTO: Procedimento civile innanzi al Tribunale di Salerno n. R.G. Num. R.G.: 30000084/2009 –
accordo transattivo deliberazione G.C. 14 del 12.2.2020 - LIQUIDAZIONE**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno 12 del mese di Ottobre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DELL'AREA

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 38 del 9.7.2019;

PREMESSO

- il procedimento civile innanzi al Tribunale di Salerno n. R.G. Num. R.G.: 30000084/2009, con cui l'avvocato *omissis*, in nome e per conto dei sig.ri *omissis*, esercenti la potestà parentale sul minore *omissis*, codice fiscale *omissis*, chiedeva al Comune di Bellizzi il risarcimento dei danni per lesioni riportate a seguito di caduta verificatasi in data 28/05/2008, oltre spese legali;
- che con Sentenza n. 141/2020 pubblicata in data 13.1.2020 reg. n. 30000084/2009, rep. n. 170 del 13.1.2020, il Giudice Unico monocratico si pronunciava definitivamente sulla domanda proposta dai sigg.ri *omissis*, esercenti la potestà parentale sul minore *omissis*, codice fiscale *omissis*, nei confronti del comune di Bellizzi, disponendo a carico del Comune di Bellizzi il pagamento della somma di € 10.939,00, oltre interessi e rivalutazione monetaria dal 25/05/2008 ed interessi legali, a titolo di risarcimento del danno non patrimoniale, della somma di € 328,62 a titolo di danno patrimoniale oltre interessi al tasso legale dalla data di notifica dell'atto di citazione (febbraio 2009) oltre l'integrale refusione delle spese del giudizio dei relativi onorari, diritti e spese come per legge all'avvocato *omissis*, in qualità di antistatario;
- la nota acquisita al protocollo 1653 del 27.1.2020, trasmessa dagli avvocati *omissis*, legali dell'Ente nel procedimento de quo, con la quale comunicavano l'opportunità di ricercare un componimento bonario della vertenza in essere;
- che con la deliberazione di giunta comunale n.14 del 12.2.2020 si stabiliva di procedere alla definizione del menzionato giudizio pendente innanzi al Tribunale di Salerno, mediante accordo conciliativo ex articolo 185 c.p.c., approvando lo schema di transazione allegato;
- l'accettazione della menzionata proposta ex articolo 185 c.p.c., da parte dell'avvocato *omissis*, e dei sigg. *omissis*, esercenti la potestà parentale sul minore *omissis*, codice fiscale *omissis*;
- che con la deliberazione di giunta comunale n.14 del 12.2.2020 si stabiliva di procedere alla definizione del menzionato giudizio pendente innanzi al Tribunale di Salerno, mediante accordo conciliativo ex articolo 185 c.p.c., approvando lo schema di transazione allegato;
- che con scrittura privata del 28.5.2020, acquisita al protocollo dell'Ente n.19008 del 12.10.2020, i sigg. *omissis*, confermando l'accettazione della somma stabilita nell'accordo transattivo, autorizzavano l'Ente a procedere al pagamento in favore del figlio *omissis*;

RICHIAMATO l'accordo transattivo per cui occorre corrispondere sig.ri *omissis* la somma complessiva di 10.000,00 (diecimila/00) a titolo di risarcimento danni, comprensiva di sorta capitale, interessi rivalutazione, saldo CTU e compensi professionali;

RITENUTO di procedere alla liquidazione delle somme assegnate in sentenza, come precedentemente dettagliate;

RICHIAMATE

- la deliberazione di Consiglio comunale n.18 del 28.9.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 12.2.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- l'accordo transattivo sottoscritto in data 26 febbraio 2020;

ACCERTATO che le risorse economiche necessarie per l'intervento di che trattasi sono allocate al Capitolo n. 138/0 del Bilancio di Previsione 2020/2022, impegno contabile n. 1276 del 8.10.2020;

DATO ATTO che ricorrono le condizioni di cui all'articolo 163 comma 5 del TUELL;

VISTO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 53 del 10.10.2001 e modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29/11/2011;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, nonché ai sensi del Codice di comportamento adottato dal Comune di Bellizzi con deliberazione di G.C. n.23 del 13.02.2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- DI LIQUIDARE** la somma di € 4.999,68 a favore al sig. *omissis*, codice fiscale *omissis*, per le motivazioni in narrativa, a mezzo di bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie indicate nella nota al protocollo 19008 del 12.10.2020, imputando la spesa come segue:

IMPORTO	COD. D.LGS. 118/2011	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
€ 4.999,68	01061.03.0000138000	138	0	1276	8.10.2020

- DI LIQUIDARE** la somma di € 5.000,32 a favore dell'avvocato *omissis*, codice fiscale *omissis* a titolo di onorario comprensivo di relative spese, come dettagliato nella fattura elettronica n.10-20-FE del 27.5.2020, a mezzo di bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura, imputando la spesa come segue:

IMPORTO	COD. D.LGS. 118/2011	CAPITOLO	ARTICOLO	IMPEGNO	
				N.	DATA
€ 5.000,32	01061.03.0000138000	138	0	1276	8.10.2020

- DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, è l'architetto Francesca Ciancimino;

- DI DARE ATTO** che la presente determina è:

- esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- trasmessa in unico originale all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, che lo inoltrerà vistato all'ufficio Segreteria per essere inserito nella raccolta ufficiale delle determinazioni;
- trasmessa in copia all'ufficio Notifiche, per il tramite dell'ufficio Segreteria, per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

 Arch. Francesca CIANCIMINO

LIQUIDAZIONE N.	DEL	MANDATO N.	DEL
-----------------	-----	------------	-----